

附件5

市容管理市场化经费项目 支出绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。项目内容为负责环境卫生、园林绿化、市容市貌的监察；完成园区主次干道市容市貌、市政设施、扬尘污染的管理和维护，提升管理水平，美化园区整体形象。使用情况与本单位职能和规划息息相关，计划每年投入72万元，具体金额以当年招标和实际考核情况而定。市容管理服务需求迫切，有确定的服务对象或和明显的经济、社会、环境或可持续性效益。

（二）项目绩效目标。整体目标1：对黄山市屯溪区九龙低碳经济园区内市容秩序、拆违控违情况进行巡查、处置；整体目标2：保障园区重大情况及应急事故，负责园区各企业厂区大门及周边等市容市貌、环境卫生管理，进一步提升园区整体形象。年度目标：做到每日有行动、每周有通报、每月有小结，确保市容市貌巡查考核工作公平公正、科学合理，持续提升园区市容环境精细化管理水平。绩效目标与部门的长期规划目标、年度工作目标相一致。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

目的：衡量市容专项资金的投入和使用情况，总结绩效目标的实现情况。

对象：市容管理市场化经费。

范围：2023年度支出及使用情况。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

本次绩效评价指标的确定遵循相关性原则、重要性原则、可比性原则和经济性原则，根据区财政局文件精神，结合项目开展的实际情况，本次对“市容管理市场化经费”的绩效评价指标分项目进度10分、项目产出50分、项目效益30分、项目满意度10分四大部份，总分为100分。项目产出指标包括数量、质量、时效、成本4个三级指标，项目效益指标包括经济、社会、生态和可持续4个三级指标。

（三）绩效评价工作过程。

1. 确定绩效评价工作人员

由于单位经费有限，且待评价项目为常年项目，因此采用自评为主的评价方式。以企业服务室牵头，负责绩效评价工作的组织领导，小组成员为张晓磊、胡隽婷。

2. 制订绩效评价工作方案

工作方案的基本内容包括：评价对象与负责人、评价目的、评价的依据、评价指标、评价标准、评价工作的时间安排、拟采用的评价方法、拟选用的评价标准、需要被评价对象及单位准备的评价资料及相关工作要求。

3. 收集绩效评价相关资料

基础资料包括绩效评价对象的基本概况、财务信息、支出明细表、调研反馈等。

4. 综合分析并形成评价结论

评价资料整理出后，评价小组按照评价方案的要求进行评价工作，并作出评价的初步结论。

5. 撰写与提交评价报告

绩效评价报告涉及的基础资料为真实、合法、完整的。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

综合上述绩效评估情况，我们认为本年度项目资金绩效目标指向明确，与相应的财政支出范围、方向、效果紧密相关，评估过程经调查研究及科学论证，符合实际，自评分数为96.72分。

具体评分表见附件。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。九龙园区市容管理市场化项目从项目建设背景和必要性、需求分析、环境保护、项目组织管理、投资估算及资金筹措、工程招标、财务评价与效益分析等方面进行科学评估论证，做出了项目立项必要、需求合理且实施可行的结论。在实施前期，通过正规、合理的政府采购渠道招标，确定安徽同泽保安服务有限公司为服务主体，一年的服务费按合同约定为69.96万元。

（二）项目过程情况。作为项目实施主体，城管中队组织机构健全，职责分工明确，建立了规范的上岗及轮班制度。作

为项目主管单位，园区管理制度健全，形成《市容管理市场化运行督察考核标准》，按季度考核成效。

（三）项目产出情况。项目政策产出和效果相关联，受益群体的定位是园区各企业，有效整治了园区违停违建、焚烧秸秆、张贴小广告等不良现象，创造了一个文明、安全的园区环境。

（四）项目效益情况。一能提升九龙园区整体环境，改善园区周边环境质量；二是推进城市管理工作科学化、精细化和长效化，全面提升辖区市容环境及城市管理执法水平。

五、主要经验及做法

一是充分利用微信群、悬挂条幅、发放倡议书等途径广泛宣传，且定期发动志愿者积极参与市容清洁工作，营造齐抓共管、通力协作的环境氛围。

二是组织相关科室定期检查园区环境卫生，每个月根据检查情况进行评比通报，并严格落实相关考核制度。

六、存在问题及原因分析

无

七、有关建议

无